

**Nome do(a) artista (nome artístico) ou nome do Grupo, iniciado com letras maiúsculas e sem aspas, (fonte Time News Roman, esta fonte será usada em todo o documento, tamanho 14, negrito, centralizado, espaçamento simples, sem recuo)<sup>1</sup>**

Nome do(a) intérprete 1 (tamanho 12, espaço simples, alinhamento à direita)  
*Instituição (quando houver) – e-mail (tamanho 10, espaço simples, itálico, alinhamento à direita)*

Nome do(a) intérprete 2 (tamanho 12, espaço simples, alinhamento à direita)  
*Instituição (quando houver) – e-mail (tamanho 10, espaço simples, itálico, alinhamento à direita)*

Nome do(a) intérprete 3 (tamanho 12, espaço simples, alinhamento à direita)  
*Instituição (quando houver) – e-mail (tamanho 10, espaço simples, itálico, alinhamento à direita)*

**1ª obra:** Nome do(a) compositor(a) – *Nome da obra em itálico sem aspas: sendo o subtítulo, se houver, iniciado em letra minúscula depois de dois pontos, (ano da composição entre parênteses) sem ponto final (tamanho 12, espaçamento de 1,5, sem recuo, centralizado*

**2ª obra:** Nome do(a) compositor(a) – *Nome da obra em itálico sem aspas: sendo o subtítulo, se houver, iniciado em letra minúscula depois de dois pontos, (ano da composição entre parênteses) sem ponto final (tamanho 12, espaçamento de 1,5, sem recuo, centralizado*

Prezado(a) autor(a), sugerimos que leia atentamente as instruções e que utilize este **Template** para edição da sua proposta. Texto com fonte Time News Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, alinhamento justificado e com recuo de primeira linha de parágrafo de 1,25 cm. O resumo da proposta para recital compartilhado deverá ter entre 100 e 200 palavras, descrevendo a temática da apresentação a ser exibida e enfatizando o repertório e sua respectiva relação com o tema da chamada do congresso.

**Link:** [www.xxxxx.xxx.xxx](http://www.xxxxx.xxx.xxx) (link para vídeo, disponibilizado como “não listado” na plataforma *YouTube*, contendo o registro integral da proposta no formato MP4 e duração de até 20 minutos). No caso de mais de uma obra o vídeo poderá conter cortes entre as músicas. (tamanho 12, espaçamento 1,5, justificado, sem recuo).

#### **Notas**

Todas as notas devem ser incluídas como *endnotes* (ao final do texto, após as referências, tamanho 10, justificado, sem recuo, espaçamento simples).

**Descrição do material utilizado:**

1. Lista **completa** do instrumental, exceto instrumentos específicos que serão trazidos pelo(a)s intérpretes: xxxxx, xxxx.
2. Lista do instrumental que será trazido pelo(a)s intérpretes (se houver): xxxx, xxxx.
3. Lista de ferragens necessárias: xxxx.
4. Lista de outros equipamentos a serem utilizados (se for o caso): cabos, computadores, projetores, conectores, amplificadores, microfones etc.
5. Lista de outros equipamentos que serão trazidos pelo(a)s intérpretes (se houver): xxxx, xxxx.
6. Número de estantes de partitura (se for o caso): xxxx.
7. Número de estantes usadas como mesas para baquetas etc. (se for o caso): xxxx.
8. Mapa de palco (se for o caso).
9. Observações: xxxxx.

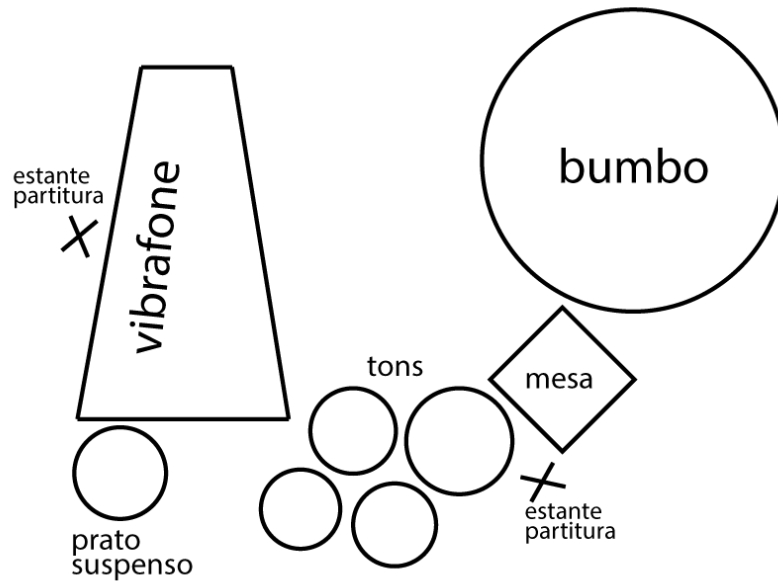
**INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

O Laboratório de Percussão John Boudler da UNESP possui um amplo instrumental (clique aqui para acessar a lista de instrumentos disponíveis). No entanto, devido à logística envolvida, poderemos ter certas limitações referentes ao uso de ferragens. Naturalmente, trabalharemos de maneira a superar tais desafios. Sendo assim, sugerimos e estimulamos que materiais muito específicos (instrumentos, racks, ferragens etc.) possam ser trazidos pelos intérpretes.

O teatro é limitado naquilo que se refere à iluminação. Além disso, devido à sequência de vários concertos, não temos como proporcionar iluminação específica para cada proposta/obra. Do mesmo modo, também temos várias limitações em termos de amplificação, espacialização e/ou outras exigências comuns a, por exemplo, obras/propostas de música mista. Naturalmente, uma vez que determinada proposta do tipo for aprovada, o primeiro passo da comissão será entrar em contato com o(a)s proponente(s), de maneira a procurar as melhores soluções possíveis. Segue na próxima página um exemplo de um template preenchido.



8. Mapa de palco (se for o caso).



## Plateia

9. Observações: bumbo sinfônico (com rodinhas), para que possa ser movimentado durante a execução.

---

<sup>1</sup> Nome da Instituição financiadora (caso houver). (Fonte tamanho 10, espaço simples, justificado).